**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А. Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на 2 квартал 2018г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа**   **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | О комплексе мероприятий по профилактике заболеваемостью клещевым энцефалитом на территории Кыштымского городского округа | 02 апреля | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере |  |
|  | О неотложных мерах и готовности Кыштымского городского округа к пожароопасному периоду». | 02 апреля | Мошкин П.Г.,  первый заместитель главы Кыштымского городского округа;  Киселёв И.Б.,  руководитель ЧОБУ «Кыштымское лесничество» (по согласованию). |  |
|  | О реализации в 2018 году на территории Кыштымского городского округа федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды». | 02 апреля | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории Кыштымского городского округа. | 02 апреля | Власова Е.С., и.о. начальника управления городского хозяйства администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об организации в 2018 году работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Кыштымского городского округа. | 07 мая | Шушаркин Р.В., начальник Кыштымского отдела специализированной некоммерческой организации фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в МКД Челябинской области» (по согласованию). |  |
|  | О подготовке к проведению на территории Кыштымского городского округа летней оздоровительной кампании 2018 года. | 07 мая | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг | 07 мая | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах отопительного сезона и задачах на зимний период 2018 – 2019 годов. | 07 мая | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О проведении в 2018 году мероприятий в Кыштымском городском округе в рамках Года добровольца в России. | 07 мая | Табакова А.П., начальник отдела по делам молодёжи управления по работе с общественными организациями и молодёжью администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О диспансеризации взрослого населения Кыштымского городского округа в 2018 году. | 04 июня | Логинов В.С., главный врач ММЛПУ Кыштымской центральной городской больницы им. А.П.Силаева |  |
|  | О мерах по обеспечению безопасности на водных объектах. | 04 июня | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О проведении мероприятий, посвящённых Дню города и Дню России. | 04 июня | Казакова Л.Г., начальник управления по культуре администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Кыштымском городском округе на период 2014-2017 годов. | 04 июня | Белов С.Г., начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа «О бюджете Кыштымского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019-2020 гг» | 26.04 | Кокуркина М.Н., и.о. начальника финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 17.02.2017 г. №233 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя» | 26.04 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О принятии имущества в муниципальную собственность | 26.04 | Лотов М.Н., заместитель главы Кыштымского городского округа, председатель Комитета по управлению имуществом |  |
|  | О подготовке к проведению на территории Кыштымского городского округа летней оздоровительной кампании 2018 года. | 26.04 | Саланчук Е.Ю., заместитель главы Кыштымского городского округа по социальной сфере. |  |
|  | О присуждении звания «Почетный гражданин Кыштымского городского округа» | 26.04 | Панова Н.К., начальник управления организационно-контрольной работы |  |
|  | О награждении премией Собрания депутатов социальных работников | 26.04 | Лашманова С.Г., начальник управления социальной защиты населения |  |
|  | Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 1 квартал 2018 года | 17.05 | Кокуркина М.Н., и.о. начальника финансового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об обеспечении питьевой водой жителей п. Тайгинка | 17.05 | Стуков Н.А., начальник управления поселками администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, хранения брошенных, разукомлектованных транспортных средств, расположенных на территории общего пользования Кыштымского городского округа | 21.06 | Гаврилова А.О., начальник правового управления администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об итогах отопительного сезона и задачах на зимний период 2018 – 2019 годов. | 21.06 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа |  |
|  | О нормативах финансовых затрат на содержание и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Кыштымского городского округа и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели. | 2 кв-л | Е.С.Власова, и.о. начальника управления городского хозяйства |  |
|  | Об актуализации схемы теплоснабжения КГО | апрель | Е.С.Власова, и.о. начальника управления городского хозяйства |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа»:  - в III квартале 2018 года; | 04 июня | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в подпрограмму «Информационное сопровождение деятельности органов администрации на 2017-2019 годы» в 2018 году муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | До 01.05 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кыштымского городского округа | апрель | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении митинга КПРФ 22.04.17 | до 20.04 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа по Дню города | До 01.06 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о подготовке и проведении митинга, посвященного Дню памяти и скорби | До 15.06 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об адресном хозяйстве | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о проведении публичных слушаний | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «За здоровый образ жизни» | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении операции «Подросток» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении межведомственной акции, посвященной международному дню борьбы с наркоманией | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении Дня детского телефона доверия | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Утверждение актов на уничтожение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, израсходованных отделом ЗАГС в 1 квартале 2018 г. | апрель | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Утверждение отчета о деятельности отдела ЗАГС за 1 квартал 2018 г | апрель | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | О дополнениях в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Об изменениях в прогнозные планы приватизации муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | О проведении аукционов и конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | О регистрации права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | О закреплении имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | О списании муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | О проведении аукциона по продаже муниципального имущества: здание котельной с земельным участком по ул.Боровая,5; | июнь | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | О постановке на учет в качестве бесхозяйных : водопровода по ул. Правды г.Кыштым, навеса литер Г по ул.Нязепетровская 30, объектов электросетевого хозяйства (ТП 17 ед.) и памятников поселков (6 ед.) | май-июнь | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | О признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты: памятник Танк Т-34, Братские могилы воинов (2 ед), нежилое здание ремонта автомобилей по ул.Нязепетровская 30 | Апрель- май | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Об инвентаризации бесхозяйных объектов: мостовые сооружения – 14 ед., объекты кладбища | Май-июнь | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Подготовка правовых актов администрации Кыштымского городского округа по вопросам противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства в этой сфере | по мере необходимости | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О мерах по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования» | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении Дня выпускника» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении смотра готовности образовательных учреждений к 2018-2019 учебному году» | июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Подготовка проектов постановлений Администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г.,  начальник управления социальной защиты населения; |  |
|  | Подготовка проектов постановлений Администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала, по мере обращений граждан | Лашманова С.Г.,  начальник управления социальной защиты населения; |  |
|  | Подготовка проектов постановлений Администрации Кыштымского городского округа о проведении мероприятий при поддержке Губернатора Челябинской области, посвященных:  - Дню Победы  - Дню защиты детей | апрель  май | Лашманова С.Г.,  начальник управления социальной защиты населения; |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения об управлении проектной деятельностью в Кыштымском городском округе» | Апрель- июнь | Сырейщикова А.И.,  проектный офис |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» | Апрель- июнь | Сырейщикова А.И.,  проектный офис |  |
|  | Подготовка проекта постановления о приемке спортивных площадок для работы спортивно-педагогических отрядов | До1 июня | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан участниками программы «Жилье для российской семьи» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограмме «Ипотечное кредитование молодых учителей в Челябинской области | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по проведению городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2017г. | В течение квартала | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | О бюджете на 2019 год | Май-июнь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Об утверждении плана работы координационного совета по платежам в местный бюджет на 2018 год | апрель | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Об утверждении графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов | июнь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении программы по благоустройству | апрель | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении программы «Развитие сетей наружного освещения» | апрель | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 гг» | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | О корректировке состава межведомственной комиссии по признанию МКД ветхоаварийным и непригодным для проживания | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Об окончании отопительного сезона 2018-2019г.г. | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | О подготовке объектов ЖКХ, энергетики и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2018-2019г. | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Мониторинг аварийности наружных теплоснабжающих сетей | май | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок Администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований на 2018 год до подведомственных получателей бюджетных средств | в течение квартала | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа:  - о разработке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2019 год и период 2020-2021 годов  - о проведении «горячей линии»  - о средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилого помещения на 3 квартал | В течение квартала | А.А.Заикин,  управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | |
|  | Подготовка технического задания для конкурсной документации на проведение открытого аукциона в электронной форме на заключение муниципального контракта по оказанию услуг по изготовлению , монтажу и демонтажу баннеров социальной рекламы | В течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта об исполнении мероприятий «дорожной карты» в рамках деятельности рабочей группы «Обеспечение качества и доступности информационной поддержки бизнеса» | ежеквартально | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка информационных поводов в Правительство Челябинской области | ежеквартально | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчета о взаимодействии со СМИ по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | ежеквартально | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчета по исполнению действующего законодательства и решений Президента РФ по вопросам распространения наружной рекламы | До 15.05 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 1 квартал 2018 года | 05.04.18 | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Отчет о выдаче разрешений на строительство и ввод объектов строительства (в статистику, в Министерство) | Ежемесячно | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о вводе в эксплуатацию многоквартирного жилищного строительства  (в Министерство строительства) | Ежемесячно | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о градостроительных планах,  доступности маломобильных групп населения, действующих разрешений на строительство и земельных участках (в Министерство) | В течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информационных уведомлений для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по объектам введенным в эксплуатацию | В течение 5 дней после подписания разрешения | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка информации о сданных объектах капитального строительства в органы ОНД № 16 | Ежеквартально | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении за 1 квартал 2018 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Отчёт о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа за 6 месяцев 2018 года | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за 1 квартал 2018 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» за 1 квартал 2018 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из госучреждений и семей за 1 квартал 2018 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация о расходовании финансовых средств за 1 квартал 2018 года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация об итогах проведения акции «За здоровый образ жизни» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | июнь | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности государственной регистрации при исполнении ФЗ «Об актах гражданского состояния» | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности заполнения заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ правильности заполнения документов - оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Мониторинг перевода услуг в электронный вид | В течение квартала | Зарубина Е.А.,  Управление информатизации |  |
|  | О количестве зарегистрированных в ЕСИА жителей Кыштымского городского округа | В течение квартала | Зарубина Е.А.,  Управление информатизации |  |
|  | Об уровне использования электронных сервисов росреестра | В течение квартала | Зарубина Е.А.,  Управление информатизации |  |
|  | Об уровне заполняемости системы государственных и муниципальных платежей | В течение квартала | Зарубина Е.А.,  Управление информатизации |  |
|  | Оценка эффективности транспортных средств, оснащенных системой ГЛОНАСС | В течение квартала | Зарубина Е.А.,  Управление информатизации |  |
|  | Расчет среднего времени ожидания в очереди в МУ «МФЦ» | В течение квартала | Зарубина Е.А.,  Управление информатизации |  |
|  | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | В течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет об использовании муниципального имущества | В течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | До 15 апреля 2018 г | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | Ежемесячно до 2 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО  «О бесплатном предоставлении земельных участков» | Ежемесячно до 10-го числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | Ежемесячно до 5 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Информация в УСРиПИ о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства | До 10 апреля 2018 г. | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 1 квартале 2018 г. | до 15 апреля 2018 г. | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 1 квартал 2018 | До 20.04.2018 | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности за 1 квартал 2018 | До 20.04.2018 | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет в фин. управление об исполнении мероприятий дорожной карты по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | Ежеквартально, до 10-го числа след.месяца | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении работы в рамках противодействия коррупции, о проводимых органами МСУ проверок деятельности подведомственных учреждений | до 05.04.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Предоставление информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | До 05.04.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | до 16 апреля | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | до 05.04.2018г.  . | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация о поступивших предписаниях прокуратуры | до 05.04.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Информация о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями | до 05.04.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Квартальный отчет о рассмотрении обращений граждан | до 15 апреля | Устинова Ю.А. отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Отчеты старост поселков о проделанной работе | ежемесячно | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 1 квартал 2018 год | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на III квартал 2018 года | июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежемесячный мониторинг социально-экономического развития округа, размещение информации в сети Интернет | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о мониторинге цен на продукты питания в Министерство экономического развития Челябинской области | В течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о проводимых ярмарках в Министерство сельского хозяйства | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация об объектах торговли | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчет о состоянии охраны труда в округе в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | В течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Разработка, корректировка и утверждение «дорожных карт» | В течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сводный отчет по форме №1-администрация, 1-контроль | Апрель, май | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Отчеты по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | ежемесячно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчет о наличии граждан, пострадавших от аварии на ПО «Маяк» и «ЧАЭС». | апрель | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчет по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» | май | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчет о признании ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. нуждающимися в предоставлении жилья | ежемесячно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчет о выдаче жилищных субсидий ветеранам Великой Отечественной войны | апрель | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2018 год | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Подготовка и сдача Реестра расходных обязательств | До 1 июня | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Сбор, проверка и размещение информации для ГКУ ЧО на сайте ООО «Барс» (совместно с ИФНС, КУИ, ПФ, ФСС);  - о финансово-экономических показателях за 2017 год;  - о показателях эффективности работы Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике за 2017 год; | Ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области от 10.01.17 № 13/1-23/13 о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2018 год | Ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Предоставление в Минфин Челябинской области информации об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности, ответ на запрос от 25.03.2016г. № 13/2-15/694 | Ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Информация по запросу Министерства финансов Челябинской области от 07.04.2016 г. № 13/2-15/818 о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета совместно с Комитетом по управлению имуществом, МРИ ФНС № 3, отдела архитектуры и предоставление информации в МФ ЧО | Ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Информация на письмо Министерства финансов Челябинской области № 11/2-27/85 от 20.01.2010 года  - информация об изменении размера корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) по единому налогу на вмененный доход (в случае принятия Собранием депутатов КГО решений об изменении коэффициентов) | Ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты по реализации в 2018 году мер по социально-экономическому развитию и финансовому оздоровлению Челябинской области: | Ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Анализ резервов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета. | Ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Составление годовой отчетности по Финуправлению | Ежегодно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Квартальный отчет в контрольное управление КГО | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Годовой отчет по лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в 2017 год в Минстрой. | апрель | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Информация о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период | апрель | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет "Эффективность муниципальных программ" за 2017год. | апрель | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Статистический отчет «1 Жилфонд» | ежегодно | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Статистический отчет «1 КР» | ежегодно | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) | раз месяц | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по БДД на Министерство дорожного хозяйства | раз в месяц | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | раз в месяц | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчетность в Минстрой в системе «ГИС Энергосбережение» | Ежемесячно  ежеквартально | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по проведению субботников | апрель, май | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по муниципальной программе «Формирование городской среды 2018-2022гг» | апрель, май | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет в Минстрой «3-ЖКХ» в системе «БАРС» | раз в месяц | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет «Дорожная карта» | раз в квартал | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по ПУ | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по аварийным бригадам | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 2018г. | До 21 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2017 г. | 15 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2018 г. | 15 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, за 2018г. | 20 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//), П-4 (НЗ) «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 1 квартал 2018 г. | 15 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  1 квартал 2018 г. | До 20 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | Ежемесячно до 5 числа | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» за январь–март 2018 года | До 09 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» за 1 квартал 2018 года | До 10 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 1 квартал 2018 г. | До 20 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Форма № 177 «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий» | - | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Составление декларации по транспортному налогу за 2018 год | - | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | До 09 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 | До 15 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сведения о численности и заработной плате работников форма 1-Т (ГМС) | До 15 января 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | до 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | до 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС за 2018 г. | 15 апреля 2018 | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль санитарной очистки территорий подведомственных муниципальных учреждений культуры | В течение квартала | Казакова Л.Г.,  управление по культуре |  |
|  | Контроль подготовки учреждений культуры к работе в зимних условиях 2018-19 гг | В течение квартала | Казакова Л.Г.,  управление по культуре |  |
|  | Проведение проверки учреждений культуры по выполнению требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС | В течение квартала | Казакова Л.Г.,  управление по культуре |  |
|  | Отчеты в Росприроднадзор, Министерство экологии Челябинской области | В течение квартала | Кирьянов Б.А.,  комитет природных ресурсов |  |
|  | Заполнение отчета на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | Сырейщикова А.И.,  проектный офис |  |
|  | Внесение административных регламентов в Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | В течение квартала | Сырейщикова А.И.,  проектный офис |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на постоянно-действующих комиссиях** | | | | |
|  | Об организации работы Общественного совета по наградам | по мере необходимости | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | По вопросам распространения наружной рекламы и информации на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль развития системы газификации на территории Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О работе координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О работе антиэкстремистской комиссии | май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О перепланировке жилых и нежилых помещений, переводе помещений (жилых в нежилые и наоборот) в многоквартирных жилых домах | по четвергам | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства,  Гурцкая Р.Р., заместитель главы  по капитальному строительству |  |
|  | О рассмотрении вопросов застройки на публичных слушаниях по заявлениям физических и юридических лиц | по мере поступления обращения | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства,  Гурцкая Р.Р., заместитель главы  по капитальному строительству |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на градостроительном совете | по мере поступления обращения | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства,  Гурцкая Р.Р., заместитель главы  по капитальному строительству |  |
|  | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 1 квартал 2018года | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении постановлений КДН и ЗП по итогам 1 квартала | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении постановления комиссии от 21.03.2018 г МУСО ЦПД «Горизонт» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 29.11.2002 №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» центром занятости населения в части организации трудоустройства несовершеннолетних | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении акции «За Здоровый образ жизни» (планы мероприятий учреждений системы профилактики) | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об организации профилактических мероприятий с детьми, направленных на пропаганду здорового образа жизни, в учреждениях дополнительного образования | апрель | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении мероприятий в рамках Международного дня детского телефона доверия. | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток-2018» | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О состоянии работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в округе | май | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об организации отдыха, оздоровления, досуга детей, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации. | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об организации проведения мероприятий, посвященных международному дню борьбы с наркоманией | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 29.11.2002 №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области « отделом по делам молодежи и управлением по физической культуре и спорту и спортивными учреждениями | июнь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | еженедельно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по приватизации муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О контроле за выполнением наказов и депутатских запросов | в течение квартала, согласно графику | Маркина О.В., управление делами |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе) на комиссии конфликта интересов | в течение квартала | Маркина О.В., управление делами |  |
|  | О результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Кыштымского городского округа | 2-й квартал 2018г. | Маркина О.В., управление делами |  |
|  | О подготовке к летней оздоровительной кампании | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Об утверждении кандидатур для награждения ведомственными наградами | апрель | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О подготовке спортивных объектов для работы в летний период | апрель | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О признании жилых помещений и многоквартирных домов непригодными для проживания | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О бюджетной и налоговой политике | каждый 2-ой четверг месяца | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы, подготовка материалов по муниципальным учреждениям о финансировании расходов на ТЭР | еженедельно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Об обеспечении подготовки к осенне-зимнему периоду | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Об обследовании мест общего пользования в МКД, где проживают инвалиды | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | по мере разработки | Сырейщикова А.И.,  проектный офис |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | по мере поступления | Сырейщикова А.И.,  проектный офис |  |
|  | О предоставлении информации в систему ГИС ГМП | В течение квартала | Е.А.Зарубина, управление информатизации |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые мероприятия** | | | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами:  - с отчетом об итогах деятельности за 2017 год  - рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация экологического месячника в школах округа | по отдельному плану | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация городского конкурса рисунков «Птицы, лес и я - вместе дружная семья» | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация, проведение городского конкурса «Отходам вторая жизнь» поделки из вторичного сырья среди образовательных дошкольных, школьных, средне-специальных учреждений округа | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация, проведение городского конкурса «Лучший сборщик макулатуры» среди образовательных школьных и средне-специальных учреждений округа | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса экологических открыток «Зелёная открытка» среди дошкольных учреждений округа | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Поздравление долгожителей и золотых юбиляров | 2 квартал | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Субботники с участием общественных объединений | Апрель | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Заседания женсовета и женского клуба | 2 квартал | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню Победы: «Свеча Памяти», городской митинг, шествие Бессмертного полка, акция «Забота» | Май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | День семьи – чествование золотых юбиляров, многодетных семей | 15.05 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Бал-реконструкция «День усадьбы Демидова» | май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | май | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Открытие летнего трудового семестра и сезона студенческих трудовых отрядов Челябинской области | Июнь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Митинг, посвященный Дню Памяти и скорби | 22 июня | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Бал молодых специалистов | Июнь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Организация и проведение рейдовых мобильных групп:  - по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;  - по семьям, находящимся в социально опасном положении;  - по родителям несовершеннолетних, осужденным без отбывания наказания в местах лишения свободы, состоящим на учете в УИИ;  - в места массового скопления несовершеннолетних;  -по торговым точкам, реализующим спиртные напитки и табачные изделия. | согласно утверждённому графику | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках акции « За здоровый образ жизни»:  - конкурсы стихов, рисунков, сочинений в учебных заведениях;  - классных часов и родительских собраний о вреде употребления спайсов, курительных смесей;  -спортивных соревнований среди детей «группы риска»;  - распространение Памяток для родителей;  -мероприятий по закрашиванию объявлений о продаже курительных смесей, солей и др. наркотических веществ и др. | 01.04.-30.04. | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация и проведение лектория для новобрачных | еженедельно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация торжественной регистрации браков с участием хора под руководством А.И.Морозова в День города | июнь | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | VIII научно-практическая конференция школьников | апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Военно-полевые сборы учащихся 10 классов | 23-27 апреля | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднику Последнего звонка и окончанию учебного года | 24 мая | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Единый День выпускника | 25 июня | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение выставки «В архиве вечности дыхание», посвящённой празднованию 100-летия государственной архивной службы | апрель - июнь  2018 | Е.А. Астахова, архивный отдел |  |
|  | Организация и проведение спортивных соревнований по футболу среди детских команд | июнь | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Организация чествования долгожителей, супружеских пар – золотых юбиляров | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация и проведение совещаний, посвященных Дню российского предпринимательства | май | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация совещаний с руководителями крупных торговых объектов, с собственниками нестационарных торговых объектов, с руководителями предприятий бытового обслуживания и общественного питания | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация и проведение заседания общественного координационного Совета по малому бизнесу | Май, июнь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация и проведение совещаний с субъектами бизнеса по соблюдению правил благоустройства и проведение субботников | В течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация Спартакиады учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по видам спорта | В течение квартала | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Организация комплексной Спартакиады среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа (плавание, футбол, л/атлетика) | В течение квартала | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Организация комплексной Спартакиады ветеранов труда и спорта | В течение квартала | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | II городской смотр-конкурс художественной самодеятельности, среди учреждений, организаций и предприятий Кыштымского городского округа | 27 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Челябинская государственная филармония Стихи и романсы Серебряного века С. Есенин/И. Мандельштам/П. Васильев/А. Мариенгоф/Б. Корнилов/В. Ходасевич. Авторская программа Святослава Хазова. | 6 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Челябинский Государственный театр кукол им. В. Вольховского  А. Горская «Новый Робин-Бобин» (спектакль парад-алле необычных кукол для детей) | 7 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Областной Фестиваль театров малых форм «Театральная весна -2018» | 7 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Театрализованное представление для детей в День космонавтики «Тайна третьей планеты» | 12 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской конкурс чтецов «Голос чистой воды» для школьников и студентов | 12 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Концерт Духовной музыки Магнитогорской академической государственной хоровой капеллы им. С.Эйдинова | 13 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Концерт, посвященный 55-летию джаз-комбо «Самоцвет» (рук. П. Устинов) «Старейшие из Динозавров». | 15 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Детский Образцовый театральный коллектив «Вдохновение» (рук. Е.Баланцова) . Кэролл «Алиса в стране чудес» | 18 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Оркестр Челябинского Государственного академического театра оперы и балета им. Глинки Симфонический концерт. | 20 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лидер 21 века» | 20 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Танцевальный вечер для старшего поколения «Под звуки духового оркестра» | 21 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | В рамках III Международного Фестиваля «Хоровые ассамблеи».  Мужской хор национальной песни (республика Северная Осетия г. Владикавказ) худ. рук. О. Джанаева | 23 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | В рамках ХIII Всероссийского фестиваля «Уральский перепляс» на приз династии хореографов Натальи Карташовой и Татьяны Реус  Концерт хореографической группы Омского русского народного хора. | 28 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Культурно-образовательный проект «Встречи в городе. Кыштым. История места» Храм Святителя Николая Чудотворца | апрель  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Культурно-образовательный проект «Встречи в городе. Кыштым. История места» Храм Святой Живоначальной Троицы | май  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проведение выставки «Кыштым в годы Великой Отечественной войны» в рамках проекта «Музейные сезоны» в здании Прогимназии, посвященной Великой Отечественной войне. Экскурсионное обслуживание, проведение интерактивных игр с детьми | Май  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Муниципальный этап областного конкурса "Марафон талантов" | 10 мая  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Губернаторский прием детей Челябинской области | Июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Фестиваль «Мой Белый дом» | 19 мая  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Открытие музейной тропы «Люди Слюдяной горы» | 23 мая  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Презентация и проведение виртуальной экскурсионной программы «Дом, в котором…» | май-июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | «Каникулы с музеем» – программа обслуживания детей в период летних каникул: интерактивные игры, музейные уроки, экскурсии (по заявкам) | Июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проведение выставки «Мир детства» в здании Прогимназии в рамках проекта «Музейные сезоны», посвященной Дню защиты детей. Экскурсионное обслуживание, интерактивные игры с детьми | Июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской праздник «Здравствуй, лето!» | 1 Июня  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Молодежная акция «Этот город самый лучший город земле» в рамках празднования дня города | Июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Бал молодежи Кыштыма (дневная и вечерняя программа) | 26 июня  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской детский Сабантуй | Июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской праздник День города:  Шествие трудовых коллективов  «Парк детских развлечений»  Фестиваль военных оркестров «Фанфары Кыштыма»  Променад на набережной  Вечерняя концертная программа | Июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздничный обряд регистрации брака «Cвадебный поезд Кыштыма» от хора А.Морозова | Июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Музыкальная программа  «Мой город».  Площадь перед ДК Металлургов | 10 июня  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | ХХIII Областной праздник народного творчества «Русский хоровод» | 12 июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Фестиваль творчества инвалидов территорий северной зоны Челябинской области «Бабушкин лоскут» | 23 Июня  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Игровая развлекательная программа для детей  «Пираты Карибского моря» | 23 июня  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Социально- образовательный проект «Лето в городе»  Музей ОАО «КМО» | май – декабрь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проведение выставки в здании прогимназии в рамках проекта «Музейные сезоны», посвященной Великой Отечественной войне (75 лет снятию блокады Ленинграда, 75 лет Сталинградской битве, 75 лет Курской битве) | Май  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проведение выставки в здании прогимназии в рамках проекта «Музейные сезоны», посвященной Дню защиты детей | Июнь  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Мероприятия, посвященные празднованию дня Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану) | май  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздник, посвященный Дню семьи | 13 мая  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздник, посвященный Дню библиотек | 28 мая  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | «Пушкинский день России» - Библиотечный дворик «Мы вновь читаем пушкинские строки». Флэш-моб «Любимый Пушкин» | 6 июня  2018г. | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль состояния зеленой зоны округа, лесной зоны и обочин федеральных дорог, санитарного состояния на объектах (несанкционированные свалки ТКО, реклама на деревьях) | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль показаний гамма-фона | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Мониторинг санитарного состояния водоохраной зоны питьевого источника озера Сугомак |  | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль за нарушениями объектов благоустройства в процессе ведения земляных работ | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за правильностью и законностью внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи и высылки извещений | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков  (плановые и внеплановые проверки) | январь - март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за выполнением писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
|  | Система работы школы по выявлению семейного неблагополучия (МОУ С(к)ОШ№5) | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Выездная тематическая проверка  «Организация работы с детьми в группе кратковременного пребывания» МДОУ № 27 | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль организации преподавания естественно-математических дисциплин (физика, информатика и ИКТ) | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Деятельность администрации по контролю реализации ОРКСЭ, ОДНКНР. (МОУ СОШ №3, МОУ СОШ №2, МОУ ООШ №11, МОУ ООШ№9). | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Готовность общеобразовательных учреждений Кыштымского городского округа к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, нормативное обеспечение | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Выездная тематическая проверка «Организация работы с детьми раннего возраста» МДОУ № 12, 52 | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Документарная проверка «Объективность выставления оценок обучающимся, претендующим на медаль» | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Готовность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования СДиЮТиЭ «Странник», ЦД(Ю)ТТ к плановой выездной проверке органом федерального государственного надзора в сфере образования. | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков и качества рассмотрения обращений граждан | еженедельно, по четвергам | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за формированием заявок на финансирование в Министерство социальных отношений и Финуправление Администрации Кыштымского городского округа | Согласно графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольных обследований условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, стоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольного обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация контрольного обследования сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за исполнением плана мероприятий (дорожной карты) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проверок:  - условий содержания, воспитания, образования, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют»;  - организация питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУСО «Социальный приют»;  - по контролю качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр»;  - организация работы отделения помощи семье и детям;  - организация и правильность ведения бухгалтерского учета | 24.05.  24.05.  15.06.  06.04  15-19.06. | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проверок работы учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, в рамках работы комиссии по оценке эффективности работы руководителей муниципальных учреждений | с 05 по 06 апреля | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за предоставлением информации к докладу Главы по оценке эффективности деятельности ОМС за 2017 год | апрель | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за разработкой и выполнением программ | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам и промышленным предприятиям | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль готовности предприятий НТО к работе в весенне-летний период | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Осуществление плановых и внеплановых проверок управляющих компаний | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Контроль фактического выполнения работ по проектам в соответствии с запланированными значениями | постоянно | А.И.Сырейщикова проектный офис |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» | постоянно | А.И.Сырейщикова проектный офис |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа; | в течение квартала (согласно графику) | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа: - на 3 квартал 2018 года | до 02.07.17 | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов. Ведение реестра граждан, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Фотофиксация основных мероприятий, событий, объектов на территории Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка документов УОКР для сдачи в архив | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Техническая поддержка официального сайта администрации и локальной сети | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | в течение квартала | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Организация работы по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон ООО «Спецсервис» на размещение отходов | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация работы с природопользователями, чьи объекты находятся на территории памятника природы оз. Увильды по заключению договора на вывоз отходов и пользования городской свалкой | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Участие в проверках по соблюдению природоохранного законодательства и положений о памятниках природы оз. Увильды, оз. Сугомак, Сугомакская пещера | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Проведение инвентаризации земельных участков прибрежной полосы охранной зоны памятника природы оз. Увильды | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории округа | В течение квартала | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в администрацию Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Консультационное сопровождение структурных подразделений и подведомственных учреждений по вопросам  -перевода услуг в электронный вид, в том числе с использованием «одного окна»;  - подготовки технического задания для проведения аукционов и котировок для приобретения компьютерной техники | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка дизайн-проектов благоустройства территории по программе «Городская среда» | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни» | 01.04.-30.04. | Павлюк Л.А.,отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация работы по запросам, справкам и информациям из МО МВД, суда, прокуратуры, воспитательных колоний, спец. учреждений закрытого типа и др. органов. | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Размещение публикаций о деятельности КДН и ЗП на сайте администрации и СМИ. | постоянно | Павлюк Л.А.,отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Оказание необходимой помощи в трудоустройстве, определении форм обучения несовершеннолетних, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении | в течение года | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в органы власти, КДН и ЗП, в связи с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетних | по мере  поступления | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация  и проведение рейдовых мероприятий в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений со стороны  несовершеннолетних | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Осуществление помощи в жизнеустройстве несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | по мере необходимости | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Разработка предложений в проект сметы расходов отдела ЗАГС на 2018год | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ исполнения сметы расходов по отделу ЗАГС | 1 раз в месяц | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ и исполнение по плану-графику размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018 год | 1 раз в месяц | Шувалова М.А.,отдел ЗАГС |  |
|  | Организация проведения резервного копирования баз данных в отделе ЗАГС | ежедневно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку в 9, 11 классах | 03, 11 апреля 2018г | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Комплектование групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных учреждений на 2018-2019 уч. г. | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Семинар «Смысловая саморегуляция профессиональной деятельности педагогов как условие метапредметных результатов обучения» | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | День открытых дверей в ДОУ. | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Акция «За здоровый образ жизни» | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Спортивные соревнования среди детей «группы риска». | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Фестиваль детского творчества «Весенняя фантазия» | Апрель | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Акция «Мы памяти этой верны» | Апрель-май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация работы по подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году. | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Семинары для начальников и воспитателей летних оздоровительных лагерей, руководителей трудовых бригад. | Май, июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Семинар для воспитателей ДОЛ о работе с детьми по пожарной безопасности и по профилактике ДДТТ во время летнего отдыха. | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Тематическая неделя «Салют, Победа!». | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Межведомственная операция «Подросток» | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Всероссийские тренировочные мероприятия по процедуре печати КИМ по обществознанию и устной части экзамена по английскому языку | 17.18 мая 2018г | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Государственная итоговая аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования | Май-июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс педагогических коллективов и учителей ОУ «Современные образовательные технологии» | Май | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Фестиваль «Открытие трудового лета-2018г» | Июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация проведения Международного дня детского телефона доверия | Июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | День памяти и скорби | Июнь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение муниципального конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | Июнь - сентябрь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультаций гражданам по личным вопросам | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | 26.04  31.05 | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | в течение квартала | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация выездного приема Главы Кыштымского городского округа  - в пос. Слюдорулник,  - в пос. Увильды | 28.05.  11.06. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Проведение совещаний с директорами учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя | 1, 3 пятница каждого месяца и по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции УСЗН | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступившими в УСЗН. Контроль над сроками исполнения. | По мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по определению права на получение областного материнского (семейного) капитала семьям, имеющим трех и более детей | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы со списками отдела ЗАГС по проверке и уточнению базы данных в связи с государственной регистрацией смерти | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по исполнению: Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по электронному предоставлению услуг через портал «Госуслуги» | В течение года | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка проектов приказов УСЗН и актов-заключений по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по переоформлению лицевых счетов на получение пенсии по потере кормильца и алиментов на несовершеннолетних подопечных | Апрель-май | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью и в «Школу приемного родителя» на базе МУ «Комплексный центр» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Оформление документов в отделе ЗАГС:  - свидетельство о рождении;  - свидетельство о смерти;  - справка ф.25 | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка документов, для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников МУСО ЦПД «Горизонт» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Участие в подготовке и организации оздоровительного заезда для детей-инвалидов «Мать и дитя» на базе МУ «Комплексный центр». | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей выплат, субсидий, компенсаций, пособий | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (формирование личных дел, получение путевок в Минсоцотношений и реализация их гражданам) | В течение квартала, по отдельным графикам | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по взаимодействию с многофункциональным центром Кыштымского городского округа | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:  - Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2016-2018 годы;  - «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы. | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по развитию стационарозамещающих технологий, в том числе института «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Размещение информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в средствах массовой информации, с целью устройства детей в семьи граждан | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация разъяснительной работы среди населения Кыштымского городского округа действующего законодательства в сфере социальной защиты населения | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Участие в организации работы по установке надгробных сооружений участникам ВОВ, умершим (погибшим) и захороненным до 12.06.1990 года | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по оказанию единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОВ, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны. | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по ведению официального сайта УСЗН администрации Кыштымского городского округа | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка и вручение поздравительных открыток в рамках мероприятий, посвященных Дню победы | апрель-май | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за каждый месяц и с начала года | постоянно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проверка документов субъектов малого и среднего предпринимательства по субсидиям | по мере обращения | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра предприятий бытового обслуживания, торговых предприятий | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор информации по подготовке прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа на 2018 год и период 2019-2020 годов | май | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка документов на проведение процедур закупа по программе «приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств областного бюджета» | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2018 году в порядке установленным бюджетным законодательством | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Составление сводной бюджетной росписи на 01.03.2018года. | апрель | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Внесение в АЦК изменений бюджетных назначений и кассового плана 2018 года, ПОФ | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Доведение предельных объемов финансирования | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий субвенций 2017 года | январь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Курирование и контроль работы по вводу электронных документов учреждений в программе БИС/ГМЗ-РРО | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Доведение бюджетной росписи на 01.03.2018 года до главных распорядителей бюджетных средств. | апрель | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК-финансы, проверка планов ФХД | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2018 год | Апрель-июнь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК. | Ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Ведение реестра участников и неучастников бюджетного процесса в ГИС «Электронный бюджет» | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проверка составления муниципальных заданий в соответствии с внесением изменений в Бюджетный кодекс РФ по перечням выполняемых муниципальных услуг | июнь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с программой АЦК 2018:  - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2018 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа по администрированию доходов:  - получение и обработка платежных документов администратора доходов из Управления Федерального казначейства ЧО в электронной системе СУФД;  - уточнение вида и принадлежности платежа, возврат излишне уплаченных сумм на счет УФК 40101 в соответствии с Соглашением информационному взаимодействию, Порядком взаимодействия главных администраторов (администраторов) местного бюджета;  - работа с администраторами доходов местного бюджета по контролю за правильностью и своевременностью поступлений в местный бюджет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и своевременностью уточнения невыясненных платежей;  - получение и обработка ведомости «О поступлении доходов в местный бюджет от юридических лиц», проведение анализа в разрезе плательщиков  - работа с кодами доходов бюджетной классификации в системе СУФД – приведение в соответствие КБК, утвержденных приказами администраторов | Ежедневно  По мере поступления запросов  Постоянно  Ежедневно  Постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет (Комитетом по управлению имуществом, Администрацией) по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | Постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с Межрайонной ИФНС № 3 по Челябинской области:  - получение и обработка информационного массива налогового органа о начисленных и уплаченных суммах налоговых и неналоговых платежей, недоимке по налогам в местный бюджет в части доходов местного бюджета, администрируемых Межрайонной ИФНС № 3. Анализ полученных данных | Ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проведение контроля на не превышение сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Взаимодействие с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями, председателями уличных комитетов по текущим вопросам | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Взаимодействие с организацией МКП «Дорсервис» по очистке и посыпке дорог | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Взаимодействие с перевозчиками, осуществляющими перевозки по внутримаршрутной сети | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Выполнение мероприятий по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории округа | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Организация работы комиссии по подготовке жилищно-коммунального комплекса к осеннее-зимнему периоду 2018-19 гг | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
|  | Организация гастролей профессиональных коллективов | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Участие творческих коллективов в областных, региональных конкурсах, фестивалях | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Мероприятия в поселковых ДК и клубах | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Отчетные концерты учащихся хореографического отделения МУ ДО «Кыштымская детская школа искусств» | май | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Отчетные концерты творческих коллективов округа | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Передвижные выставки работ учащихся и выпускников прошлых лет художественного отделения школы в ДК города, библиотеках, учреждениях города | апрель – май  2018г. | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | «Библионочь» Создание литературного арт-пространства в библиотеке с участием социальных партнеров | 21 апреля  2018г. | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Туристическая прогулка выходного дня | 1 раз в месяц  2018г. | Казакова Л.Г., управление культуры |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Регистрация проектных предложений | по мере поступления | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | по мере поступления | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета | В течение квартала | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Совершенствование инфраструктуры управления проектами | постоянно | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Подготовка периодической [отчетности](http://sprintinvest.ru/chto-takoe-otchet-o-pribylyax-i-ubytkax-primer) по ключевым направлениям подготовки и реализации проектов | по мере необходимости | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно | А.И.Сырейщикова; проектный офис |  |
|  | Проверка административных регламентов по предоставлению муниципальной услуги на соответствие типовым административным регламентам и действующему законодательству, внесение в них изменений и дополнений | постоянно | А.И.Сырейщикова;  проектный офис |  |
|  | Организация деятельности проектного управления в Кыштымском городском округе с использованием метода разработки «Канбан» | апрель | А.И.Сырейщикова проектный офис |  |
|  | Разработка методических рекомендаций отдела управления проектами (проектного офиса) | апрель | А.И.Сырейщикова проектный офис |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по благоустройству поселков:  - весенний субботник;  -обрезка деревьев;  - подсыпка и грейдирование дорог п. Тайгинка  - оформление цветников  - замена ведер на колодцах  - очистка кладбищ поселков | В течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности поселков |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | Еженедельно, по пятницам 11.00 | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов | До 29.06.2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | проведение конкурсов на замещение вакантных должностей:  – директора МФЦ | 13.04.2018г.  До 3.08.2017г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Прием по личным вопросам | Среда с 15.00 до 17.00 часов | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подготовка информации для размещения на сайте в разделах «Кадровый резерв», «Борьба с коррупцией» | 1 раз в месяц | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Проведение экзамена на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа. | 2 квартал 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Организация проведения диспансеризации работников администрации Кыштымского городского округа | 2 квартал 2018г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Организация проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 2 квартал 2918г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Кыштымского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Мошкин П.Г.

Заместитель главы по экономике и инвестициям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Заикин А.А.

И.о. заместителя главы по социальной сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Трегубова М.Р.

Заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Кочерещенко А.И.

Заместитель главы, председатель комитета по управлению имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лотов М.Н.

Заместитель главы по информационным технологиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Зарубина Е.А.

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Маркина О.В.

Начальник управления организационно-контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Панова Н.К.

Исп. Галкина М.Н.,

управление организационно-контрольной работы